



ANUNȚ CONCURS ÎNGRIJITOARE

Școala Gimnazială Radeni, având structurile Grădinița cu Program Normal Radeni, Școala Primară nr. 1, Roșcani și Grădinița cu Program Normal nr. 2, Roșcani, cu sediul în comuna Roșcani, jud. Iași, organizează concurs pentru ocuparea următorului post contractual, conform H.G. nr. 1336/08.11.2022.

1. Nivelul postului: **studii generale**
2. Denumirea postului: **Îngrijitoare**
3. Tipul postului: **permanent**
4. Categoria postului: **funcție contractuală, personal nedidactic**
5. Numărul de posturi: **0,5 post**
6. Durata timpului de lucru: **4 h/zi, 20 h/săptămână.**

A. Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Notă:

1. Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.
2. Modelul orientativ al adeverinței menționate la punctul e) este prevăzut în anexa nr. 3 din HG 1336/2022.
3. Documentul prevăzut la punctul f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la punctul f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.
4. Copiile de pe actele prevăzute la punctele b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.
5. Dosarul de concurs se depune la secretariatul Școlii Gimnaziale Rădeni, situat în com. Roșcani, județul Iași, sau prin intermediul poștei electronice la adresa de e-mail scoalaradeniroscani@yahoo.com, tel. 0232/290025. Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă. În situația în care dosarele de concurs sunt transmise prin poșta electronică, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la A punctele b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Dosarul trebuie să cuprindă toate documentele, în ordinea enumerată mai sus, iar filele trebuie numerotate. Numărul de file va fi consemnat în opis.

OPISUL VA FI PREZENTAT IN DUBLU EXEMPLAR.

Depunerea dosarului de înscriere la concurs fără unul sau mai multe acte menționate mai sus, atrage respingerea participării la concurs a participantului.

Dosarele se depun în termen de 15 zile lucrătoare de la data afișării, respectiv 01.03.2024 – 21.03.2024, la sediul instituției, în intervalul orar 09.00 - 14.00.

B. Condiții generale și condiții specifice

1. Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

2. Condiții specifice de participare la concurs:

- Studii de specialitate: Studii generale
- Vechime în muncă: minim 2 ani
- Experiența în învățământ preșcolar constituie avantaj în departajare
- Abilități, calități și aptitudini necesare: corespunzătoare postului, specificate în fișa postului.
- Disponibilitate pentru un program flexibil.

C. Etape concurs:

- ✓ selecția dosarelor – se notează cu ADMIS / RESPINS



Comuna Roșcani, jud. Iași, Telefon / fax: 0232 290 025

e-mail: scoalaradeniroscani@yahoo.com, website: www.scoalaradeni.ro

- ✓ proba scrisă – maxim 100 de puncte
- ✓ probă practică - maxim 100 de puncte
- ✓ interviu – maxim 100 de puncte

Notă: Punctajul minim de promovare a fiecărei probe este de 50 de puncte. Candidații care nu obțin minimum 50 de puncte la fiecare probă de concurs nu pot participa la proba următoare. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la fiecare probă. Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj, dintre candidații care au concurat pentru postul vacant cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar. La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație, vor fi invitați la un nou interviu în urmă căruia comisia va decide asupra candidatului câștigător.

D. Bibliografie și tematică

➤ Bibliografie

1. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu completările și modificările ulterioare:

- IV Obligațiile lucrătorilor,
- V Supravegherea sănătății,
- VI Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor,
- VII Grupuri sensibile la riscuri;

2. Hotărârea de Guvern 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;

3. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu completările și modificările ulterioare;

4. Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației:

- VI Norme de igienă pentru unitățile de folosință publică;

5. Ordinul nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor;

6. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu completările și modificările ulterioare:

- II Norme generale de conduită profesională a personalului contractual;

7. Legea 53/2003 Codul Muncii cu completările și modificările ulterioare:

- Titlul II, cap. II Executarea contractului individual de muncă;
- Titlul II, cap. V - Secțiunea 3 - Concedierea pentru motive care țin de persoana salariatului;
- Titlul V Sănătatea și securitatea în muncă;
- Titlul XI, cap. II Răspunderea disciplinară;
- Titlul XI, cap. III Răspunderea patrimonială.

7. Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu completările și modificările ulterioare:

- VI Protecția copilului împotriva abuzului, neglijării, exploatării și a oricărei forme de violență, art. 89, 95, 96;

Fișa postului este postată pe site-ul școlii: www.scoalaradeni.ro

➤ **Tematică**

1. Noțiuni fundamentale de igienă;
2. Reguli de efectuare a curățeniei în instituțiile de învățământ;
3. Metode de dezinsecție și dezinfecție;
4. Securitate și sănătate în muncă și P.S.I.;
5. Răspunderea disciplinară;
6. Codul de conduită a personalului contractual.

E. Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

Concursul constă în următoarele etape:

Nr. Crt.	Etapa de concurs	Data	Ora
1.	Postare anunț ocupare post pe posturi.gov.ro și pe site-ul unității	29.02.2024	



Comuna Roșcani, jud. Iași, Telefon / fax: 0232 290 025

e-mail: scoalaradeniroscani@yahoo.com, website: www.scoalaradeni.ro

2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs	01.03.2024 - 21.03.2024	09 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰
3.	Selecția dosarelor de înscriere la concurs	21.03.2024	14 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰
	Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor de înscriere	21.03.2024	18 ⁰⁰
	Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere	22.03.2024	10 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰
	Soluționarea eventualelor contestații (afișare)	22.03.2024	15 ⁰⁰
4.	Proba scrisă	25.03.2024	10 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰
	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	25.03.2024	15 ⁰⁰
	Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul probei scrise	25.03.2024	15 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰
	Soluționarea eventualelor contestații la proba scrisă (afișare)	26.03.2024	09 ⁰⁰
5.	Proba practică	26.03.2024	12 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰
	Afișarea rezultatelor la proba practică	26.03.2024	18 ⁰⁰
6.	Interviu	27.03.2024	12 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰
	Afișarea rezultatelor - interviu	27.03.2024	18 ⁰⁰
	Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul interviului	28.03.2024	10 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰
	Soluționarea eventualelor contestații la interviu (afișare)	28.03.2024	15 ⁰⁰
7.	Afișarea rezultatelor finale	29.03.2024	16 ⁰⁰

Proba scrisă, proba practică și interviul se desfășoară la sediul Școlii Gimnaziale Rădeni, comuna Roșcani, județul Iași.

Pentru relații suplimentare: telefon 0232/290025.



Comuna Roșcani, jud. Iași, Telefon / fax: 0232 290 025

e-mail: scoalaradeniroscani@yahoo.com, website: www.scoalaradeni.ro

Comunicarea rezultatelor fiecărei etape de concurs se va face prin intermediul site-ului școlii : www.scoalaradeni.ro și la avizierul școlii, anonimizat, pe baza codurilor primite la depunerea dosarelor.

Notă: Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații admiși la etapa precedentă.

Sunt declarați admiși la proba scrisă, proba practică și interviu candidații care au obținut minim 50 de puncte la fiecare probă în parte. Proba scrisă se notează pe baza baremului de corectare. Interviul și proba practică se notează pe baza criteriilor prevăzute și a punctajelor maxime stabilite de comisia de concurs pentru aceste criterii, prin planul de interviu, respectiv planul probei practice. Se consideră admis la concursul pentru ocuparea postului, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj , cu condiția să fi obținut punctajul minim necesar. La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație, vor fi invitați la un nou interviu în urmă căruia comisia va decide asupra candidatului câștigător.